



***Rafaela, 28 de Octubre de 2022.-***

**VISTO:** Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N° 308.422/5 - Fichero N° 79; y

**CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad de Rafaela está planificando la progresiva renovación y reemplazo de equipos para la Subsecretaría de Servicios Públicos y Transporte, en el ámbito de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos, y en esa dirección se inscribe la necesidad de adquirir dos camionetas tipo pick up, una para la Dirección General de Reparaciones y Logística y una para la Dirección General de Servicios Públicos.

Que la incorporación de estas nuevas unidades es necesaria para poder realizar actividades de forma adecuada a la demanda que cada una de estas áreas realiza diariamente.

Que adquirir estos vehículos propicia la posibilidad de planificar trabajos y organizar las tareas de manera tal que se garanticen las acciones en tiempo y forma.

Que atento al monto de la inversión a efectuarse, es necesario convocar a licitación pública para realizar dicha compra.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas informa sobre la partida presupuestaria a la cual corresponde imputar dicha operación.

Por ello, el **INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE RAFAELA**

**DECRETA**

**Art. 1.º)-** Apruébese el Pliego General de Bases y Condiciones, (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas, Anexos II, que forman parte integrante del presente.

**Art. 2.º)- OBJETO:** Llámase a Licitación Pública para la adquisición de **Dos Camionetas tipo Pick Up cabina simple, cero kilómetro y de última serie de fabricación año 2022, o Dos Camionetas tipo Pick Up cabina simple usadas modelo 2019 o superior y kilometraje no superior a 70.000 Km,** para ser destinadas a la Secretaría de Obras y Servicios Públicos, Subsecretaría de Servicios Públicos y transporte, Dirección de Higiene Urbana, y Dirección de Reparaciones y Logística en un todo de acuerdo al presente Decreto, el Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), y subsidiariamente por la Ordenanza Municipal N° 2.026 sus modificatorias; el Decreto-Ordenanza-Municipal N° 3.090 y demás legislación municipal vigente que resulte de aplicación.

**Art. 3.º)- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO:** Fijense los siguientes valores:

- a).- El Presupuesto Oficial asciende a la suma de ***Pesos Ocho Millones Setecientos Mil (\$ 8.700.000.-)***.
- b).- El Sellado Municipal asciende a la suma de ***Pesos Cuatro Mil Trescientos Cincuenta (\$ 4.350,00.-)***.
- c).- El Valor del Pliego se fija en la suma de ***Pesos Cuatro Mil Trescientos Cincuenta (\$ 4.350,00.-)***.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N° 8 - 2º piso de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles Municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

**Art. 4.º)- PROPUESTAS:** Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente inscripción: "MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N° 8 - 2.º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) - **Adquisición de dos Camionetas tipo Pick Up - Decreto N° 53.983**", las que podrán ser presentadas hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

**Art. 5.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 - 2do piso - Rafaela, o en el lugar que el municipio notifique a los oferentes, el día **30 de Noviembre** de 2022, a las Nueve (09:00) horas o el día inmediato posterior a la misma hora si aquel resultase feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal.

Municipalidad  
de  
Rafaela  
Intendencia



**Art. 6.º)- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

**Art. 7.º)-** El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.02.01.01.100.020.10.02/3 Medios de Transporte; y al Programa de Actividades Centrales y Comunes, Recolección Domiciliaria, Barrido Mecánico, Barrido Manual, Riego, Corralón Municipal de la Subsecretaría de Servicios Públicos y Transporte.

**Art. 8.º)-** El presente será refrendado por la Señora Secretaria de Hacienda y Finanzas y por la Señorita Secretaria de Obras y Servicios Públicos.

**Art. 9.º)-** Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

  
LIC. NOELIA CHIAPPERO  
Secretaría de Hacienda y Finanzas



  
ARQ. LUIS ALBERTO CASTELLANO  
Intendente Municipal

  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos





**PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES**

**Art. 1.º.- OBJETO:** Llámase a Licitación Pública para la adquisición de **Dos Camionetas tipo Pick Up cabina simple, cero kilómetro y de última serie de fabricación año 2022, o Dos Camionetas tipo Pick Up cabina simple usadas modelo 2019 o superior y kilometraje no superior a 70.000 Km**, para ser destinadas a la Secretaría de Obras y Servicios Públicos, Subsecretaría de Servicios Públicos y transporte, Dirección de Higiene Urbana, y Dirección de Reparaciones y Logística en un todo de acuerdo al presente Decreto, el Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), y subsidiariamente por la Ordenanza Municipal N° 2.026 sus modificatorias; el Decreto-Ordenanza-Municipal N° 3.090 y demás legislación municipal vigente que resulte de aplicación.

**Art. 2.º.- PROPUESTAS:** Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente inscripción: "MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N° 8 - 2.º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) - **Licitación Pública Decreto N° 53.983** - **"Adquisición de Dos camionetas tipo Pick Up."**, y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

**Art. 3.º.- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES:** Quienes concurran a esta licitación no podrán alegar en caso alguno falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulan el proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos.

**Art. 4.º.- CONSULTAS. DOMICILIO ELECTRÓNICO:** Las dudas que pudieran plantearse vinculadas a aspectos generales del llamado podrán consultarse por escrito o por e-mail, ante la Dirección de Compras – e-mail: [compras@rafaela.gob.ar](mailto:compras@rafaela.gob.ar), o en caso de tratarse de dudas de orden técnico ante la dirección general de reparaciones y logística e-mail: [jborio@rafaela.gob.ar](mailto:jborio@rafaela.gob.ar), ambas de la Municipalidad de Rafaela, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias. A efectos de poder consultar por e-mail, los proponentes deberán denunciar una dirección de e-mail que se tendrá como domicilio electrónico constituido a los efectos del proceso licitatorio.

Las respuestas y comunicaciones remitidas por la Administración al domicilio electrónico denunciado, se tendrán por válidas aún cuando el proponente no acuse recibo de las mismas, considerándose como fecha de notificación a los fines del cómputo de plazos la de la remisión del e-mail respectivo.

**Art. 5.º.- DOCUMENTACIÓN:** Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación:

- a) Recibo o comprobantes Oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibo o comprobantes Oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) La garantía de mantenimiento de la oferta constituida por el Uno (1%) por ciento del importe de su oferta. Dicha garantía deberá constituirse en alguna de las siguientes formas:
  1. Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
  2. Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, en Nuevo Banco Santa Fe S.A.
  3. Póliza de seguro de caución en original, extendida por compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- e) Denunciar domicilio real.
- f) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- g) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por Escribano Público o Autoridad Judicial.
- h) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.
- i) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- j) El comprobante de Inscripción en el registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el proponente no estuviese inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N° 2026.
- k) Detalle de lo ofertado, tipo y/o marca, características Generales y Particulares etc.- Folletos. Las unidades deberán contar con la Garantía respectiva del Fabricante.
- l) La propuesta, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de nombre y apellido.
- m) La presentación del Pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- n) Certificado de Libre Deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM -Planta Baja - Moreno 8 – Rafaela.

*Q*  
*Inten*

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



m) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela, expedido por Juzgado Municipal de Faltas de Rafaela

o) Constancia de Inscripción de "Carpeta Empresa".

p) Declaración expresa con carácter de declaración jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Si el oferente fuera una persona jurídica, deberá adjuntar fotocopia, de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por autoridad notarial o judicial.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), d) y l) del presente artículo serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser realizado dentro del plazo de cinco (5) días corridos contados desde la fecha en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

**Art. 6.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 -2do piso- Rafaela, o en el lugar que el municipio notifique a los oferentes, el día **30 de Noviembre** de 2022, a las Nueve (09:00) horas. En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

**Art. 7.º)- ACTA:** De todo lo actuado en el acto de apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y las resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto. Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurran al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo. En el acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

**Art. 8.º)- IMPUGNACIÓN:** Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, juntamente con la adjudicación.

Si el acto de apertura tuviera vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rigen el acto licitatorio, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

**Art. 9.º)- SELECCIÓN DE OFERTAS:** La Municipalidad, determinará la conveniencia de aceptar o rechazar las propuestas presentadas, pudiendo declarar fracasada la licitación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. No necesariamente se adjudicará el o los objetos que se licitan a quienes ofrezcan el menor precio. La Municipalidad podrá conectar la circunstancia del menor precio con otras como, por ejemplo, menor plazo de entrega, mayor plazo y/o cobertura de la garantía y todo otro criterio cuantitativo o cualitativo, que permita la elección de la oferta más conveniente entre aquellas que se ajusten a las bases y condiciones de esta licitación.

La Municipalidad así mismo se reserva el derecho de anular la presente licitación sin que ello de derecho a los oferentes, sean adjudicados o no, a reclamos de ningún tipo, y se les devolverá, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión, los montos que hubieran abonado en concepto de precio del Pliego y las garantías que hubiera presentado sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo.

**Art. 10.º)- OFERTAS IGUALES:** Cuando exista igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias.

**Art. 11.º)- FORMA DE COTIZAR:** Las ofertas deberán ajustarse a los requisitos formales establecidos por la legislación municipal vigente, de aplicación al presente llamado a licitación.

Los oferentes podrán cotizar por uno o ambos ítems. La adjudicación se efectuará por ítems.

La cotización de los bienes licitados, en pesos, en números y letras, sin enmiendas, raspaduras ni interlineaciones, deberá incluir todos los impuestos, tributos y gravámenes que el proponente deba afrontar por el ejercicio de la actividad objeto de la licitación, así como también todos los gastos de transporte, fletes, seguros, carga y descarga. Las cotizaciones deben ser presentadas **legibles** tanto en descripción de la marca como la cotización en pesos propiamente dicha, en caso de no interpretarse claramente el escrito, **no será tenida en cuenta para la adjudicación**.

Las cotizaciones que se oferten como alternativas deberán consignarse a continuación de la oferta básica. Se asignará como oferta básica a la primera cotización que figure en la planilla de cotización.

Los oferentes podrán cotizar por uno o todos los ítems que surge del Anexo II en forma completa.

**Art. 12.º)- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto de apertura de las ofertas.

*Handwritten signature and initials*



**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



**Art. 13.º)- FORMA DE PAGO:** Los oferentes podrán cotizar por las siguientes formas de pago:

- a) Pago a los diez (10) días de la fecha de factura y recepción de los vehículos
- b) Pago a los treinta (30) días de la fecha de factura y recepción de los vehículos
- c) Otra Forma de Pago distinta a las precedentes, la que deberá llevar la leyenda "ALTERNATIVA".

En caso que el pago se realice en forma previa a las entregas de los bienes adjudicados se exigirá la constitución de una póliza de caución por el monto total adjudicado. En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha factura, recibida la mercadería en conformidad.

Los Oferentes deberán cotizar obligatoriamente al menos por uno de los ítems a) y b).

**Art. 14.º)- INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS:** Los precios que se coticen en las ofertas, y en su caso, los intereses expresados en las mismas, serán invariables, no admitiéndose el reajuste de precios e intereses. Serán Rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto por este artículo.

**Art. 15.º)- INICIACIÓN Y PLAZO DE ENTREGA:** La entrega, deberá realizarse dentro de los sesenta (60) días corridos de firmado el correspondiente contrato de adjudicación.

El no cumplimiento de lo expresado en el presente artículo, por razones ajenas al municipio, devengará una multa del uno por ciento (1%) diario, del importe del bien que debió ser entregado.

La multa mencionada en el presente artículo no será de aplicación cuando el incumplimiento total o parcial se deba a razones de fuerza mayor o imprevisto no imputable al adjudicador, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

**Art. 16.º)- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** El adjudicatario deberá entregar las unidades, en Corralón Municipal, sito en Ramón y Cajal N° 585 (esq. Tucumán) de esta Ciudad de Rafaela, en días y horas hábiles para la administración Municipal.

Estará a cargo del adjudicatario la entrega, en el lugar mencionado, con personal propio. Los gastos que esta tarea demande, así como los seguros de traslado de la unidad, deberán estar incluidas en los precios de las ofertas. No obstante, lo dicho, la Municipalidad de Rafaela podrá ordenar la entrega en otro u otros sitios, distintos al previsto, siempre dentro de la Ciudad de Rafaela, debiendo el adjudicatario cumplimentar las órdenes en tal sentido y sin tener derecho a reclamo por tal circunstancia.

**Art. 17.º)- CALIDAD DEL EQUIPO:** La provisión se ajustará a las exigencias de calidad y características establecidas en el Pliego de Especificación Técnica Anexo II, a entera satisfacción de la Municipalidad de Rafaela, la que se reserva el derecho de rechazar las unidades si no se encuentra en condiciones de ser aceptada.

**Art. 18.º)- ADJUDICACIÓN:** La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más le convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultare beneficiosos a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

El oferente, a quién se le adjudique la adquisición de los bienes, objeto de esta licitación, deberá presentarse en la Municipalidad, dentro de los diez (10) días corridos de notificado, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

**Art. 19.º)- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:** La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al Cinco (5%) por ciento del valor total de la oferta adjudicada.

Esta garantía será instrumentada en alguna de las formas previstas en el presente pliego, para la garantía de mantenimiento de oferta, dentro de los diez (10) días corridos de notificada la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo.

**Art. 20.º)-** Los proponentes y/o adjudicatarios que opten por constituir la garantía de oferta y/o adjudicación, respectivamente, mediante pagará a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberán tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación en esta Municipalidad, según lo establecido por el CÓDIGO FISCAL LEY N° 3456 TITULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la Provincia de Santa Fe y modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.

**Art. 21.º)- FALLECIMIENTO O QUIEBRA DEL ADJUDICATARIO:** En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**Art. 22.º).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:** La Municipalidad de Rafaela es un Ente Público y no realiza actividades gravadas por el impuesto al Valor Agregado, Ingresos Brutos ni tampoco es alcanzada por el impuesto a la Transferencia Onerosa de Bienes; por lo tanto, la condición de la misma en dicho impuesto es de Sujeto Exento.

**Art. 23.º).- PENALIDADES Y MULTAS:** Si el contrato se rescindiera por algunas de las causales previstas en este pliego, el adjudicatario perderá la garantía de la adjudicación.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la rescisión del contrato, por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrá ascender hasta el 10 % del valor adjudicado.

  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaría de Obras  
y Servicios Públicos



  
LIC. NOELIA CHIAPPERO  
Secretaría de Hacienda y Finanzas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**ANEXO II**

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**Art. 1º).- OBJETO:** Adquisición de dos camionetas pickup cabina simple, cero (0) kilómetro, nueva de última serie de fabricación, año 2022, o dos camionetas pickup cabina simple usadas año 2019 o superior.

<b>CAMIONETA PICK UP CABINA SIMPLE</b>		
<b>Motor</b>	Tipo Potencia Sistema de inyección Sistema electrónico para protección del motor	Nafta, (Original de Fabrica) Min. 80 CV Electrónica Multipunto Tipo Vigía o similar
<b>Dirección</b>	Hidráulica Asistida	Tipo piñon y cremallera - Hidráulica
<b>Transmisión Delantera</b>	Caja de velocidades	Manual - 5 velocidades de avance (mínimo) y 1 de retroceso
	Embrague	Hidráulico y/o Mecánico - Seco Monodisco
<b>Frenos</b>	Delanteros	A Discos Ventilados
	Traseros	A Discos o a Tambor Con sistema antibloqueo ABS
<b>Instalación eléctrica</b>	Completa	Baterías, motor de arranque, alternador y conexiones en general mediante acoples rápidos con protecciones para impedir el ingreso de agua y polvos.
<b>Suspensión</b>	Delantera	Independiente, tipo Mc Pherson con resortes helicoidales amortiguadores hidráulicos y barra de torsión.-
	Trasera	Eje rígido o Independiente
<b>Seguridad</b>		Control de estabilidad Control de tracción Asistente para arranque en pendiente Sistema de Airbag para conductor y acompañante Cinturones de seguridad inerciales Delanteros y Traseros
<b>Rodado</b>	Llantas	Diámetro 15" o superior
<b>Peso Bruto Total</b>	Máximo	1300 kgs
<b>Capacidad de carga</b>	Peso mínimo	700 kgs
<b>Cabina</b>	Totalmente metálica original de fabrica	Asientos con apoya cabezas regulable en altura.- Cierre Centralizado de puertas y cierre automático a velocidad.- Cierre de puertas centralizado con comando a distancia Apertura y cierre de vidrios Electrónicos delanteros Calefactor y desempañador, espejos retrovisores en ambos laterales de la cabina regulables.- Alarma sonora de luces encendidas (opcional) Volante con ajuste en altura y profundidad Aire Acondicionado
<b>Panel de Instrumentos e indicadores</b>	De lectura directa	Tablero de instrumentos en perfecto estado de funcionamiento, estado de carga del sistema eléctrico (corriente) Indicador de nivel de combustible con indicador de reserva.- Indicador de temperatura de agua con testigo por exceso de temperatura.- Indicador testigo de presión de aceite. Odómetro.- Protectores de circuitos eléctricos, luces de giro y balizas, radio AM/FM.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



<b>Luces reglamentarias</b>	Para circulación/trabajo nocturno	Faros delanteros alogénados, y faro de posición y giro
<b>Accesorios</b>	Rueda de auxilio Extintor de incendio Balizas Manual Catálogo Llave para ruedas Gato hidráulico Gancho de remolque Protector de carter	Con portarueda A polvo químico de 2 kgs. o superior Refractantes triangulares De uso y mantenimiento de la unidad De repuestos

**RELACIONADAS CON EL OFERENTE**

**Art. 2º).**- El oferente deberá contar con servicio de asistencia técnica en el radio de la ciudad de Rafaela.


**Art. 3º).- 1.- Generales:**

- **Capacitación del personal** del municipio (mantenimiento y manejo): se realizará en el lugar de entrega de la unidad y será la que brinde el oferente de modo usual y esté incluida en el precio de la misma, es decir no implicarán un costo adicional a la provisión de la unidad.
- **Puesta en marcha** : el proveedor deberá destinar personal para la puesta en funcionamiento de los equipos en su lugar de entrega (municipio).
- **Provisión de manuales** : un juego completo **en español** que contará como mínimo de:  
- Manual de operación y servicio
- **Servicio técnico-mecánico en la provincia de Santa Fe**: acreditar representación e indicación de taller (dirección y teléfono) en la Ciudad de Rafaela.
- **Garantía (mano de obra y repuestos)** : el Oferente deberá especificar claramente el periodo de garantía ofrecido del equipo.  
**Mínimo solicitado**: 12 meses.

**Art. 4º).- GARANTÍA:** El plazo de garantía será fijado por el oferente, el cual comprenderá repuestos y mano de obra. Notificado de la necesidad de la reparación, siempre dentro el plazo de garantía ofrecido, tendrá (5) días corridos para cumplimentar dicho pedido. Vencido esté plazo, la Municipalidad podrá encomendar los trabajos a terceros, con cargo al adjudicatario, sin perjuicio de las demás sanciones que le pudieran corresponder.

  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos



  
LIC. NOELIA CHIAPPERO  
Secretaria de Hacienda y Finanzas